

Na temelju članka 162. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 150/08. i njegove izmjene i dopune, članka 2. i 19. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u mreži javne zdravstvene službe („Narodne novine“ broj 4/13.) i članka 14. Statuta Kliničke bolnice „Merkur“, nakon savjetovanja s Radničkim vijećem dana 17.06.2014. donosi

P R A V I L N I K **o radnom vremenu**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se početak, završetak i raspored radnog vremena Kliničke bolnice „Merkur“ (u daljnjem tekstu: Klinička bolnica) u skladu s djelatnošću koju obavlja Klinička bolnica, procesom rada, a prema potrebama osiguranika, tako da se poštuju načela kontinuiranosti, učinkovitosti i dostupnosti zdravstvene zaštite.

Svi oblici rada koje radnik obavlja moraju biti evidentirani u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima.

Članak 2.

Tijekom provedbe sanacije Kliničke bolnice i dvije godine nakon dana stupanja na snagu odluke o završetku sanacije, riječ u tekstu Pravilnika „ravnatelj“ ima značenje „sanacijski upravitelj“, a riječi „upravno vijeće“ imaju značenje „sanacijsko vijeće“.

Članak 3.

Početak rada u Kliničkoj bolnici radnim danom određuje se u 08:00 sati, a završetak u 16:00 sati.

Iznimno, u razdoblju od 1. srpnja do 31. kolovoza radno vrijeme može se organizirati tako da počinje u 07:00 sati i završava u 15:00 sati za jutarnju smjenu.

Za posebne potrebe rada početak radnog vremena prilagođava se potrebama organizacije rada prema načelima kontinuiranosti, učinkovitosti i dostupnosti zdravstvene zaštite stanovništva.

Zbog dostupnosti specijalističko – konzilijarne zdravstvene zaštite radno aktivnom stanovništvu rad u poliklinikama organizira se preraspodjelom radnog vremena na način da najmanje 20% ukupnog kapaciteta poliklinike, uvažavajući sve njezine djelatnosti, radi radnim danom do 19:00 sati.

Rad subotom organizira se preraspodjelom radnog vremena.

Početak i završetak radnog vremena kao i preraspodjelu radnog vremena u pojedinim dijelovima Kliničke bolnice, kad se za to ukaže potreba određuje ravnatelj Kliničke bolnice.

Članak 4.

Klinička bolnica zdravstvenu zaštitu pruža radom u jednoj, dvije ili više smjena, pomakom radnog vremena, u turnusima, pripravnosti, dežurstvom i radom po pozivu.

Raspored radnog vremena od 40 sati tjedno, odnosno odgovarajućeg ukupnog mjesečnog fonda sati u Kliničkoj bolnici utvrđuje se tako da se osigura dostupnost zdravstvene zaštite osiguranim osobama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje tijekom svih dana u tjednu.

Članak 5.

Ravnatelj Kliničke bolnice utvrđuje potrebu za dežurstvom i pripravnosti radnika Kliničke bolnice prema kriterijima osiguravanja pružanja hitne medicinske pomoći, odnosno potrebe zbrinjavanja životno ugrožavajućih stanja, uzimajući u obzir kategoriju u koju je razvrstana Klinička bolnica, vrstu djelatnosti i raspoložive kapacitete.

Pripravnost je vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu poslodavca za obavljanje poslova, ako se ukaže takva potreba pri čemu se radnik ne nalazi na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju ni na drugom mjestu koje je odredio poslodavac.

Radnik koji je u pripravnosti obavezan je odazvati se na poziv poslodavca bez odgode i doći na radno mjesto najkasnije u roku od jednog sata.

Radnik nadslužbe koji zahtjeva pozivanje na rad radnika koji je u pripravnosti, za potrebu njegova dolaska iz pripravnosti na radno mjesto odgovara pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću.

Članak 6.

Podaci o broju pripravnosti po radniku kao i o broju dolazaka na rad iz pripravnosti vode se u posebnoj evidenciji na obrascu o evidenciji o pripravnosti koji je propisan u prilogu I. Pravilnik o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u mreži javne zdravstvene službe NN broj 04/13, koji se nalazi u Prilogu I. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Evidencija mora sadržavati: razlog svakog pojedinačnog poziva na rad, ime i prezime radnika nadslužbe koji je zahtijevao pozivanje radnika na rad te vrijeme provedeno na radnom mjestu po pozivu poslodavca.

Članak 7.

Ravnatelj posebnom odlukom odredit će početak i završetak radnog vremena svakom voditelju ustrojstvene jedinice Kliničke bolnice .

Obavijest o početku i završetku radnog vremena svake ustrojstvene jedinice i ordinacija mora biti vidljivo i čitko označena na ulaznim vratima ustrojstvene jedinice, odnosno ordinacije.

Članak 8.

Voditelj ustrojstvene jedinice i ravnatelj Kliničke bolnice odgovorni su za vođenje evidencije o radnom vremenu i za pridržavanje utvrđenog radnog vremena.

Nepoštivanje utvrđenog radnog vremena predstavlja težu povredu radne dužnosti zdravstvenih radnika.

Članak 9.

U slučaju posebnih okolnosti koje nalažu drukčiji raspored radnog vremena Kliničke bolnice ili radnika Kliničke bolnice ravnatelj može odrediti i drugačiji početak i završetak radnog vremena kao i drugačiju preraspodjelu radnog vremena prema uputama ministra nadležnog za zdravlje, a sve do isteka posebnih okolnosti.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radnom vremenu od 10.10.2002.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Kliničke bolnice.

Broj:
Zagreb, _____

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Kliničke bolnice dana 17. 06. 2014. godine, a stupio je na snagu dana 25. 06. 2014. godine.



SANACIJSKI UPRAVITELJ :

Prim. dr.sc. Dinko Škegro, dr.med.